



阳江职业技术学院

“课程思政”教学教改专项

申报书

课 程 名 称： _____《商务礼仪》_____

课程代码： _____CJGG206_____

课 程 类 别： _____专业必修课_____

开课系部： _____财经系_____

课程负责人（所属部门）： _____黄小娜（商务营销教研）_____

联 系 电 话： _____13829868910_____

电 子 邮 箱： _____2195649328@qq.com_____

阳江职院教务处 制

2021 年 3 月

填 写 要 求

1. WORD 文档格式，小四号宋体，单倍行距；表格各栏目大小必要时可根据内容进行调整，但应注意整体美观，便于阅读。
2. 表格文本中，外文名词第一次出现时，要写清全称和缩写，再次出现时可使用缩写。如另附页，需在表格中简述要点。
3. 如实填写各项，语言表达应准确、完整、严谨。如有弄虚作假现象，一经核实，将按照撤项处理；有可能涉密和不宜大范围公开的内容,不可作为申报内容填写；本表栏目未涵盖的内容，需要说明的，请在说明栏中注明。
4. 所需签字之处，必须由相应人员亲笔签名。
5. 申报书内容格式编排应规范，A4 纸双面打

1. 课程建设基本情况

1-1 课程基本信息							
课程名称及代码		《商务礼仪》 CJGG206		授课对象	财经系 市场营销、 商务管理专业 2019 级学生		
课程学分/学时		3/3		使用教材名称	《商务礼仪》		
1-2 课程团队基本信息							
课程 负责 人	姓 名	黄小娜		性 别	女	出生年月	1986 年 5 月
	职称/职务	讲师		最后学历（学位）		研究生（硕士）	
	近 五年 主要 教学 工作 简历	时 间	课程名称		学时	授课对象	
		2013 年 -2020 年	《商务礼仪》		3	市场营销学生 商务管理学生	
		2015 年 -2020 年	《商务沟通》		3	商务管理学生	
		2018 年 -2020 年	《连锁经营管理》		4	商务管理学生	
	已完成的课程 建设与 教学改革 成果	时 间	项目名称		完成与获奖情况		
团 队 成 员	姓名	性别	出生年月	职称/职务	任务及分工		
	黄海琴	女	1989. 09	讲师	资料收集		
	罗玉葵	女	1980. 07	副教授	成果撰写		
	林司悦	女	1988. 09	讲师	资料整理		
	叶子楠	女	1989. 12	讲师	资料分析		

2. 课程建设基础

2-1. 课程开设现状（本课程累计开设年限、授课对象、累计授课人数、课程教学效果等）

开设年限：《商务礼仪》课程 2013 年 9 月开设，到 2021 年 3 月，已经开设了 8 年；

授课对象：财经系市场营销和商务管理两个专业的学生；

累计授课人数：2013 级-2020 级市场营销及商务管理学生人数达 1000 人；

课程教学效果：学好礼仪课的关键是要落实到行动上，用礼仪规范来要求自己，使自己的礼仪修养得到提高，养成习惯。因此，要发挥这门课的作用，达到教学目的，教师的教学方法十分重要。本课程教师采用讲授法、案例分析和模拟实训教学方法等多种教学方法。其中，模拟实训教学方法在教学中通过创造生动、形象、具体的模拟情境让学生进行操作和训练的方法，包括语言模拟实训法、演练模拟实训法和情景模拟实训法等，通过这几种模拟实训教学法的运用，使学生从单纯的知识灌输法的困扰中摆脱出来，充分展示了礼仪的可操作性，使学生对这么课程充满浓厚的兴趣，学生反馈表示收获不少，也知道今后在工作中该如何开展商务礼仪。

2-2 本课程开展“课程思政”改革试点所具备的优势（请从课程师资、课程特点以及本课程前期已经开展的相关工作等方面进行阐述）

课程师资：本项目课程负责人及团队成员都教授过《商务礼仪》课程，具备课程教学经验，前期也积累了丰富的教学资源，具有一定的课程改革思考。

课程特点：商务礼仪是多数高校商科专业开设的一门专业必修课程。目前高校培养的商务人员并不能满足企业的需求，其中一个主要原因就在于课堂讲授的内容知识性强、操作性弱，与社会实践存在一定偏差。商务礼仪课程被公认为是理论与实践相结合的综合类学科，不仅实践性非常强，并且有较高的形象、视觉要求，而且更注重对知识的融会贯通和灵活运用，这就要求在课堂教学过程中不仅要向学生讲授商务礼仪的基本知识，而且要想方设法提高学生对已学的相关学科知识的应用能力，全方位培养学生的礼仪素养。《商务礼仪》课程提高学生的礼仪修养和商务礼仪运用能力。开展思政教学旨在坚持知识传授与价值引领相结合，运用可以培养大学生理想信念、价值取向、政治信仰、社会责任的题材与内容，提高大学生缘事析理、明辨是非的能力，实现思政教育与专业教育的协同效应，提高课堂教学质量，提升育人成效，让学生成为德才兼备、全面发展的人才。

2-3 教学平台

智慧职教-云课堂平台

3. “课程思政”教学计划

3.1 课程目标（描述根据课程专业教育要求，有机融入理想信念教育、社会主义核心价值观教育、中华优秀传统文化教育、职业素养教育，特别是中国特色社会主义的“四个自信”教育的内容。）

习近平总书记在全国高校思想政治工作会议上强调，“要坚持把立德树人作为中心环节，把思想政治工作贯穿教育教学全过程，实现全程育人、全方位育人。”这就明确了高校要对各类课程进行思政改革。因此，高校课程在进行思政改革时可以合理利用新媒体技术、设备等信息化手段，从而为高校教学改革提供了更多的改革方法和发展路径。而课程思政改革指的是“将高校思想政治教育融入课程教学和改革的各环节、各方面，实现立德树人润物无声”是以构建全员、全程、全课程育人格局的形式将各类课程与思想政治理论课同向同行，形成协同效应，把“立德树

人”作为教育的根本任务的一种综合教育理念。党中央高度重视教育要落实立德树人的根本任务，党的十九大报告指出：“要全面贯彻党的教育方针，落实立德树人根本任务，发展素质教育，推进教育公平，培养德智体全面发展的社会主义建设者和接班人。”而高职教育的首要目标是为社会培养实用人才，而实用人才的培养不仅仅只注重专业技能的获得，更要注重提升大学生的职业素质。而要想培养学生的职业素养，首先就要培养他们的礼仪素养。因此，礼仪培养在高职院校的课程中占着十分重要的地位。与此同时，商务礼仪课程的教学目标正是围绕如何提高学生的礼仪素养以及锻炼他们的实际运用能力而设置的。而专业课程融入课程思政的内涵是培养国家情怀、树立个人品格（包括道德情操、健全人格以及智力等）以及正确的科学观。由此可见，将课程思政元素融入商务礼仪课程，从而对其进行课程思政改革的研究具有十分重要的意义。

3.2 课程育人目标：（描述如何让学生树立正确的政治理想和政治道德，如何培养对党和国家、社会主义事业忠诚可靠的建设者和接班人等内容）

《商务礼仪》课程思政在教学目标上要做到教书与育人相统一。

（一）提炼“思政元素”

根据学情分析和企业调研得出的结果，从职业素养、优秀企业文化、工匠精神、社会主义核心价值观等四方面进行课程“思政元素”的提炼、挖掘。比如在中国传统礼仪文化认知、中外民俗礼仪的教学目标中，就可以提炼出坚定文化自信的“思政元素”，使社会主义核心价值观得到充分体现；商务礼仪认知的教学目标中，尊敬、真诚、谦和、宽容等商务礼仪基本原则本身就是职业素养、优秀企业文化的重要内容；商务活动礼仪的教学目标中，认真、自觉、敬业、责任意识本身就是工匠精神的核心要素。

（二）明确课程思政育人目标

（1）坚持知识传授与价值引领相结合，培养学生正确的理想信念、价值取向、政治信仰以及社会责任感。

（2）提炼课程中蕴含的文化基因和价值范式，进一步融入职业素养、优秀企业文化、

工匠精神、社会主义核心价值观，全面提高大学生缘事析理、明辨是非的能力，实现思政教育与专业教育的协同效应，提高课堂教学质量，提升育人成效，让学生成为德才兼备、全面发展的人才。

（3）通过“课程思政”教学开展，引导学生品德优化、专业深化、技能强化、首岗适应、转岗顺利、长期发展，实现学生职业可持续发展。

3.3 授课内容与安排

具体列出选择融入思政内容所在的章节		思政内容融入点 (思想政治教育在专业教育中的融入点:描述课程教学中能将思想政治教育内容与专业知识技能教育内容有机融合领域。)	教育方法载体途径(教育方法和载体途径:描述诸如信息化载体、参观体验、课堂讨论、考核方式,以及使用教材等等。)	教学预期效果(描述与课程育德目标对应的具体成效,尽可能可观察、可评估、让学生有获得感)
1	第一章第一节	认知礼仪、认知商务礼仪	讲授法、课程讨论法	通过学习,学生能运用博大精深的中华传统礼仪文化精髓指导自身礼仪修养的提升,能够尊敬、真诚、谦和、宽容等为人处事的道理
2	模块二第一、二节	商务人员的礼仪修养要求与培养、商务人员的仪容仪态礼仪、商务人员的服饰礼仪	讲授法、视频教学法、商务形象模拟展示法	学生能养成自我审视个人礼仪的习惯,并自觉加强个人道德礼仪养。
3	模块三第一、二节	称呼礼仪、握手礼仪、介绍礼仪、名片礼仪	讲授法、情境模拟法	学生能做到礼貌地称呼别人;握手、介绍时体现出对尊者的礼仪。

4	模块四第一、二节	商务拜访、接待	讲授法、情境模拟法	学生能做到工作中有团队意识、责任意识；工作要守信、守时；工作要细致、认真、自觉。
5	模块五一、二节	涉外商务礼仪	讲授法、案例分析法	学生能做到对中外民俗礼仪进行比较，坚持文化平等，热爱祖国，并且坚定文化自信。

4. “课程思政”的实施思路和预期目标及成果

4-1 实施思路（为了顺利推进课程建设，在立项期内，具体的时间安排、详细步骤和重点措施。）

阶段	时间	内容	负责人
一、基础研究	2021.6-2021.11	召开项目组筹备会议,小组讨论,进行分工,明确具体任务;检索相关文献资料,进行梳理和综述;收集资料;	黄小娜、黄海琴
二、数据收集	2021.12-2022-6	数据整理汇总	黄小娜、林司悦
三、实证分析	2022.7-2023.1	在文献综述的基础上,对调查所得数据进行分析	黄小娜、罗玉葵、叶子楠
四、提出对策、推广应用	2023.2-2023.10	得出课程思政融入高职《商务礼仪》教学实践研究;撰写论文;推广应用	黄小娜、罗玉葵

4-2 成果形式

形式	数量	内容
论文	1	课程思政融入高职《商务礼仪》教学实践研究

4-3 预期目标及效果

（1）预期成果

通过研究，预期把研究结论以学术论文的形式作为成果完成

（2）预期推广、应用范围、受益面

成果完成后，希望能把该成果在笔者工作的院校推广使用，若效果显著，再进一步推广至更多的院校，让更多的高职院校能借鉴课程思政融入《商务礼仪》课程的教学实践研究。

5.经费预算

支出科目	金额（元）	主要用途
1. 图书资料费	2000	购买图书、打印材料
2. 调研费	2000	调研和交流

3. 会议费	1000	项目组成员会议讨论
4. 咨询费	2000	咨询费用
5. 其他	1000	其他零星支出
合计	8000	

6.申报部门推荐意见及学校意见

系部意见:

(公章)

负责人（签名）：

年 月 日

专家评审意见:

专家组成员（签名）：

组长（签名）：

年 月 日

教务处审核意见:

(公章)

负责人（签名）：

年 月 日

学校教指委意见:

(公章)

负责人（签章）：

年 月 日

